

แบบฟอร์มประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์โรงเรียนสภาราชนิ จังหวัดตรัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้นำส่ง

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ขอ ลงข่าว/ ประกาศ / ข้อความ

บนเว็บไซต์ของฝ่าย.....โรงเรียนสภาราชนิ จังหวัดตรัง (<http://www.spa.ac.th>) โดยมี

รายละเอียดดังต่อไปนี้

✧ข่าว / ประกาศ / ข้อความ

☞เรื่อง .....

☑เนื้อหาข่าว(โปรดระบุให้ชัดเจนว่า ใคร, ทำอะไร, ที่ไหน, เมื่อไหร่, อย่างไร):

.....  
.....  
.....

☑พร้อมแนบไฟล์ (โปรดระบุชื่อไฟล์แนบและนามสกุลให้ชัดเจนเช่น example.docx แนะนำชื่อไฟล์ควรเป็นภาษาอังกฤษ และไม่มีการเว้นวรรค หากมีไฟล์มากกว่า๑ไฟล์กรุณาเรียงลำดับให้ชัดเจน)

☑ลักษณะการส่งไฟล์

E-mail: koonkrunawaporn@gmail.com     ส่งทางข้อมูล CD, DVD, Flash Drive, บันทึกข้อความ

อื่นๆโปรดระบุ.....

🕒 ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่ ..... / ..... / ..... ถึงวันที่ ..... / ..... / .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์ได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้นำส่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ ผู้ดูแลเว็บไซต์

ได้รับข้อมูลเมื่อ.....เวลา.....น ผลการดำเนินงาน     เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย เพราะ .....

ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ วันที่ ..... /..... /..... เวลา ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้ดำเนินการ

(.....)